

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома  
МАУ ДО ДЮСШ № 1  
г. Горячий Ключ  
А.В. Каверин



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МАУ ДО ДЮСШ № 1  
г. Горячий Ключ



В.В. Ономарев/  
20/8 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ старшего тренера-преподавателя Детско-юношеской спортивной школы № 1

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики директора учреждения дополнительного образования, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановлением Минтруда России от 17 августа 1995г. № 46). При составлении инструкции учтены также примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995г. № 92.
- 1.2 Старший тренер-преподаватель назначается и освобождается от должности приказом директора МАУ ДО ДЮСШ № 1.
- 1.3 Старший тренер-преподаватель должен иметь высшее физкультурное или педагогическое образование без предъявлений к стажу педагогической работы.
- 1.4 В своей работе старший тренер-преподаватель руководствуется постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МАУ ДО ДЮСШ № 1, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.
- 1.5 Старший тренер-преподаватель МАУ ДО ДЮСШ № 1 соблюдает положения Конвенции о правах ребенка.

### 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший тренер-преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1 Комплекует учебно-тренировочные группы учащихся, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, в соответствии с Положением о порядке зачисления, перевода, отчисления и восстановления учащихся, принимает меры по их сохранению в течение срока обучения.
- 2.2 Отбирает наиболее перспективных обучающихся для их дальнейшего спортивного совершенствования.
- 2.3 Осуществляет дополнительное образование учащихся.
- 2.4 Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы, исходя из психофизической целесообразности.
- 2.5 Обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся.
- 2.6 Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 2.7 Использует планы и образовательные программы, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта и на основании программ, утвержденных Федеральным Агентством РФ по ФКиС, обеспечивает их выполнение, ведет установленную документацию и отчетность на основании Положения о порядке ведения журналов учета групповых занятий, Положения о порядке приема контрольно-переводных нормативов, сдает журналы учета групповых занятий на проверку ежемесячно до 5 числа каждого месяца следующим за отчетным.
- 2.8 Организует участие учащихся в массовых мероприятиях МАУ ДО ДЮСШ № 1 и города.
- 2.9 Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям.
- 2.10 Ежегодно проходит контроль знаний правил пожарной безопасности; инструкций по профилактике детского травматизма и безопасности жизнедеятельности учащихся; правил оказания первой медицинской помощи
- 2.11 Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки занимающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.
- 2.12 Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты.
- 2.13 Оперативно извещает администрацию МАУ ДО ДЮСШ № 1 о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи.

- 2.14. Проходит 1 раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008г. № 216н, в случае отсутствия первой или высшей категории.
- 2.15. Повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в научно-методической работе школы
- 2.16. Участвует в работе Педагогического совета МАУ ДО ДЮСШ № 1.
- 2.17. Проходит обязательный медицинский осмотр.
- 2.18. Соблюдает этические нормы поведения, соответствующие положению тренера-преподавателя в МАУ ДО ДЮСШ № 1, в быту, в общественных местах.
- 2.19. Принимает решение о формировании и подготовке сборных команд города и их выступлении на соревнованиях различного уровня.
- 2.20. Осуществляет контроль за деятельностью отделения (ведение и сдача журналов, сдача переводных и вступительных нормативов, документы на учащихся)
- 2.21. Входит в состав комиссии по приему переводных и вступительных нормативов учащихся отделения в соответствии с Положением о работе комиссии по приему контрольно-переводных нормативов
- 2.22. Участвует в рабочих встречах отделений, доводит решения встреч до сведения тренеров-преподавателей отделения

### **3. ПРАВА**

Старший тренер-преподаватель МАУ ДО ДЮСШ № 1 имеет право:

- 3.1 На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.2 Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением тренером-преподавателем норм педагогической этики.
- 3.3 Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.4 Использовать методики обучения и воспитания собственной разработки, утвержденные на Методическом и Педагогическом советах МАУ ДО ДЮСШ № 1.
- 3.5 На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.6 Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 3.7 Давать учащимся во время занятий и перерывов обязательные распоряжения, относящиеся к организации учебного процесса и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядке.
- 3.8 Повышать квалификацию.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1 Старший тренер-преподаватель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий; несет ответственность за нарушения их прав и свобод.
- 4.2 За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, должностных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка МАУ ДО ДЮСШ № 1, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, старший тренер-преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.
- 4.3 За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка, старший тренер-преподаватель может быть отстранен от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный дисциплинарный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.4 За виновное причинение МАУ ДО ДЮСШ № 1 или участникам образовательного процесса ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей старший тренер-преподаватель несет ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством.
- 4.5 За качество работы тренеров-преподавателей своего отделения.

### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Старший тренер-преподаватель МАУ ДО ДЮСШ № 1:

- 5.1 Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельно планирует обязательную деятельность, на которую не установлены нормы нагрузки.
- 5.2 Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором не позднее 5 дней с начала учебного года.

- 5.3 Представляет директору письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней с момента окончания учебного периода МАУ ДО ДЮСШ № 1.
- 5.4 Получает от директора МАУ ДО ДЮСШ № 1, его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 5.5 Работает в тесном контакте с учителями, родителями учащихся, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МАУ ДО ДЮСШ № 1.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
(Подпись) (Расшифровка) (Дата)

Второй экземпляр получил(а) на руки \_\_\_\_\_  
(Подпись)

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(Подпись)

С Уставом, коллективным договором ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(Подпись)